

## Leitfaden zur Anerkennung von während des Erasmus-Studiums erbrachten Studienleistungen

### Fachbereich für Romanistik

Wann?	Was?	Wer?	Erledigt
<b>Vor dem Auslandsaufenthalt</b>	Äquivalente Kurse an Partneruniversität auswählen <b>(20-30 ECTS pro Semester)</b>	Studierende*r in Absprache mit Erasmus-Büro	<input type="checkbox"/>
	Möglichkeit der Anrechnung klären	Studierende*r mit Frau <a href="#">Dr. Schmidt-von Essen</a> bzw. Frau <a href="#">Dr. Wehrheim</a> (LAMA) bzw. Frau <a href="#">Alina Lohkemper, M.A.</a> (Master of Education Französisch, Spanisch und Italienisch) [Für Zweitfach und Optionalbereich bitte an jeweilige Ansprechpersonen wenden]	<input type="checkbox"/>
	Nach Bestätigung der Anerkennung Kurse in das <a href="#">Online Learning Agreement</a> (Before Mobility) eintragen und abschicken	1. Studierende*r, 2. Erasmusbüro der Romanistik, 3. Partneruniversität	<input type="checkbox"/>
	Falls Kurse freiwillig belegt, aber nicht angerechnet werden, muss ein Annex ausgefüllt und unterzeichnet werden.	Studierende*r bittet das Erasmusbüro um Annex und Unterschrift	<input type="checkbox"/>
	Hochladen des vollständig unterzeichneten Online Learning Agreements und ggf. des Annex im Mobility Online Account	Studierende*r	<input type="checkbox"/>

Während des Auslandsaufenthaltes	Bei Bedarf Änderung des Learning Agreements innerhalb von maximal 5 Wochen nach Ankunft: Bitte <b>nur</b> nach Absprache mit den Ansprechpersonen für die Anerkennung	Studierender mit Frau <a href="#">Dr. Schmidt-von Essen</a> bzw. Frau <a href="#">Dr. Wehrheim</a> (LAMA) Frau <a href="#">Alina Lohkemper, M.A.</a> (Master of Education Französisch, Spanisch und Italienisch) [Für Zweitfach und Optionalbereich bitte an jeweilige Ansprechpersonen wenden]	<input type="checkbox"/>
	Nach Bestätigung der Anerkennung Kurse ins Online Learning Agreement (During Mobility) eintragen und abschicken	1. Studierende*r, 2. Erasmusbüro der Romanistik, 3. Partneruniversität	<input type="checkbox"/>
	Sicherstellen, dass Transcript of Records von Partneruniversität ausgestellt und zugesandt wird. (Bitte klären, an wen das Dokument verschickt wird!) <b>Achtung: Es müssen mindestens 10 ECTS bestanden werden!</b>	Studierende*r bei Fachkoordination an der Partneruniversität	<input type="checkbox"/>
Nach dem Auslandsaufenthalt	Nach Erhalt des Transcript of Records einen Scan an die zuständigen Ansprechpartner für die Anerkennung senden und um Anrechnungsempfehlung bitten (Bitte einen Scan des Transcripts unbedingt auch an das Erasmusbüro der Romanistik senden und im Mobility Account hochladen.)	Studierender mit Frau <a href="#">Dr. Schmidt-von Essen</a> bzw. Frau <a href="#">Dr. Wehrheim</a> (LAMA) bzw. Frau <a href="#">Alina Lohkemper, M.A.</a> (Master of Education Französisch, Spanisch und Italienisch) [Für Zweitfach und Optionalbereich bitte an jeweilige Ansprechpersonen wenden]	<input type="checkbox"/>
	Vorlegen der Anrechnungsempfehlung im <a href="#">Prüfungsbüro</a> bzw. <a href="#">BZL</a> zur Verbuchung der Noten auf Basis		<input type="checkbox"/>
	Nach Verbuchung Hochladen des Basis-Notenspiegels im Mobility Account		<input type="checkbox"/>