

## Leitfaden zur Anerkennung von während des Erasmus-Studiums erbrachten Studienleistungen

### Fachbereich für Romanistik

Wann?	Was?	Wer?	Erledigt
<b>Vor dem Auslandsaufenthalt</b>	Äquivalente Kurse an Partneruniversität auswählen (ca. <b>20-30 ECTS pro Semester</b> )	Studierender in Absprache mit Erasmus-Büro	<input type="checkbox"/>
	Möglichkeit der Anrechnung klären	Studierender mit <a href="#">Frau Heide</a> bzw. <a href="#">Frau Wehrheim</a> (LAMA) [Für Zweit-/Begleitfach und Optionalbereich bitte an jeweiligen Fachbereich bzw. an <a href="#">Herrn Plasa</a> wenden]	<input type="checkbox"/>
	Nach Bestätigung der Anerkennung Kurse ins <a href="#">Learning Agreement</a> (Before Mobility) eintragen und Unterschriften einholen	Studierender legt Learning Agreement zur Unterschrift zunächst im Erasmus-Büro der Romanistik vor, dann per Scan der Partneruniversität	<input type="checkbox"/>
	Falls Kurse freiwillig belegt, aber nicht angerechnet werden, muss ein Annex ausgefüllt und unterzeichnet werden.	Studierender bittet das Erasmusbüro um Annex und Unterschrift	<input type="checkbox"/>
	Hochladen des vollständig unterzeichneten Learning Agreements im persönlichen Mobility Account	Studierender lädt das vollständige Learning Agreement im persönlichen Mobility Account hoch und leitet das Dokument zusätzlich an das Erasmusbüro der Romanistik per E-Mail weiter ( <a href="mailto:erasmus.romsem@uni-bonn.de">erasmus.romsem@uni-bonn.de</a> )	<input type="checkbox"/>
<b>Während des Auslandsaufenthaltes</b>	Bei Bedarf Änderung des Learning Agreements innerhalb von maximal 5 Wochen nach Ankunft: Bitte <b>nur</b> nach Absprache mit den Ansprechpartnern für die Anerkennung	Studierender mit <a href="#">Frau Heide</a> bzw. <a href="#">Frau Wehrheim</a> (LAMA) [Für Zweit-/Begleitfach und Optionalbereich bitte an jeweiligen Fachbereich bzw. Prüfungsbüro wenden]	<input type="checkbox"/>

	Nach Bestätigung der Anerkennung: Kurse ins Learning Agreement (During Mobility) eintragen und Unterschriften einholen	Studierender legt Learning Agreement zur Unterschrift zunächst der Partneruniversität vor, dann dem Erasmus-Büro der Romanistik per Scan	<input type="checkbox"/>
	Sicherstellen, dass Transcript of Records von Partneruniversität ausgestellt und zugesandt wird. (Bitte klären, an wen das Dokument verschickt wird!) <b>Achtung: Es müssen mindestens 10 ECTS bestanden werden!</b>	Studierender bei Fachkoordinator an der Partneruniversität	<input type="checkbox"/>
<b>Nach dem Auslandsaufenthalt</b>	Nach Erhalt des Transcript of Records einen Scan an die zuständigen Ansprechpartner für die Anerkennung senden und um Anrechnungsempfehlung bitten (Bitte den Scan des Transcripts unbedingt auch im persönlichen Mobility Account hochladen und an das Erasmusbüro der Romanistik senden!)	Studierender mit <a href="#">Frau Heide</a> bzw. <a href="#">Frau Wehrheim</a> (LAMA) [Für Zweit-/Begleitfach und Optionalbereich bitte an jeweiligen Fachbereich bzw. an <a href="#">Herrn Plasa</a> wenden]	<input type="checkbox"/>
	Vorlegen der Anrechnungsempfehlung im <a href="#">Prüfungsbüro</a> bzw. <a href="#">BZL</a> zur Verbuchung der Noten auf Basis	Studierender bei zuständigem Prüfungsbüro	<input type="checkbox"/>
	Nach Verbuchung Hochladen des Basis-Notenspiegels als Anerkennungsnachweis im persönlichen Mobility Account		<input type="checkbox"/>